

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда штатных работников ТСН «Скальса»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормами действующего трудового законодательства РФ.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует условия оплаты труда и премирования работников ТСН «Скальса», по которым определяются результаты их трудовой деятельности, гарантирует оплату труда каждого работника и применяется при заключении трудовых договоров.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает единый подход к оплате труда рабочих и специалистов согласно требованию Трудового Кодекса РФ, Конституции РФ, Жилищного кодекса РФ.
- 1.4. Положение об оплате труда штатных работников ТСН «Скальса» является локальным нормативным актом.
- 1.5. У Работодателя устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с Работниками не предусмотрено иное.
- 1.6. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется Работниками в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями). Для отдельных категорий Работников Правилами трудового распорядка и трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени, а так же режим работы по графикам с суммированным учетом рабочего времени.
- 1.7. Премиальная система оплаты труда предполагает выплату Работникам дополнительно к заработной плате материального поощрения за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении Работниками условий премирования в виде регулярных и/или единовременных (разовых) премий.
- 1.8. Для отдельных категорий Работников Правилами трудового распорядка и трудовым договором может устанавливаться суммированный учет рабочего времени с повременной оплатой труда, исходя из часовой тарифной ставки.
- 1.9. Работникам, которым правилами трудового распорядка и трудовым договором установлен режим работы по графику суммированным учетом рабочего времени, заработная плата рассчитывается на основании оклада, согласно штатного расписания и и количеству отработанного времени, исходя из часовой тарифной ставки, рассчитанной из нормы рабочего времени за учетный период - год.
- 1.10. Настоящее Положение в конечном результате определяет налогооблагаемую базу ТСН «Скальса», влияет на формирование и регулирует размер обязательных платежей на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу: г. Севастополь, пр-кт Ген. Острякова 242, 242 корпус 1, 242 корпус 2.
- 1.11. Подбор кадров на вакантные места в ТСН «Скальса» осуществляется на основе штатного расписания по уровню оплаты категорий работников и размера премий, определенных настоящим Положением.
- 1.12. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем (ТСН «Скальса») выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными

нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.13. В ТСН «Скальса» устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата):

- должностной оклад;
- доплаты при совмещении профессий, увеличенную зону обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- премии по итогам работы.

Указанные выше доплаты и премии выплачиваются работникам в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Работодатель вправе устанавливать новые виды доплат, премий и надбавок путем внесения изменений в настоящее Положение.

1.11 Выплата заработной платы в ТСН «Скальса» производится в денежной форме в рублях.

1.12. Заработная плата работникам выплачивается не реже чем через каждые полмесяца, а именно 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.13. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

1.14. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно невозвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой, а также в других случаях;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или при простое;
- на основании исполнительного документа.

В указанных выше случаях работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат (при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания), при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, указанным в п. 1, 2, 4 статьи 81, п. 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 ТК РФ.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки, а также, если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда, или при простое, или если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

1.15. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может

превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику. В отдельных случаях, установленных законодательством РФ, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

1.16. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

1.17. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

1.18. При невыполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.

1.19. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей оклада.

1.20. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

1.21. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

1.22. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей оклада.

1.23. Время простоя по вине работника не оплачивается.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

2.1. Размеры денежных окладов работникам ТСН «Скальса» на конкретную дату отражаются в штатном расписании ТСН «Скальса».

Размер месячного должностного оклада работника ТСН «Скальса» указывается в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки и премии, иные компенсационные и социальные выплаты.

2.2. Размер месячного должностного оклада работника может повышаться по инициативе работодателя при постоянном добросовестном выполнении работником своих трудовых обязанностей, соблюдении им трудовой дисциплины, в иных случаях. Повышение размера заработной платы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с соответствующим работником.

2.3. Должностные оклады работников устанавливаются в фиксированной сумме.

2.4. Вознаграждение Председателя правления ТСН «Скальса» согласовывается с Правлением ТСН «Скальса» и утверждается Общим собранием членов ТСН «Скальса»

3. ДОПЛАТЫ

3.1. В ТСН «Скальса» устанавливаются следующие виды доплат:

- при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные дни и праздничные дни.

3.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности), или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 50% от месячного заработка такого работника в зависимости от объема выполняемых обязанностей. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

3.3. Сверхурочная работа оплачивается в ТСН за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой (или дневной) ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. Работникам, у которых Правилами трудового распорядка и Трудовым договором предусмотрена работа в ночное время, оплата производится в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях(ст 154 ТК РФ).Размер повышения платы за работу ночью составляет 20% часовой тарифной ставки за каждый час работы. Ночным считается время с 22.00 до 6.00 (ст. 96 ТК РФ).

4. ПРЕМИИ

4.1. Премирование работников осуществляется в пределах средств, предусмотренных фондом заработной платы в финансовом плане на текущий год работы ТСН.

4.2. Размеры премий определяются в процентах от должностного оклада.

4.3. Выплата премии производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

5.1. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием ТСН «Скальса».

7.2. Контроль за применением настоящего Положения осуществляет главный бухгалтер ТСН «Скальса».